



ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΑΡ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 58/2022

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΚΑΤΕΣΣΑΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΛΑΡΝΑΚΑ, 15 Ιουνίου 2022

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Ανοικτό Σχολείο του Δήμου Λάρνακας δέχεται αιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών δεκατεσσάρων Σχολικών Βοηθών για τις ανάγκες του προγράμματος καλοκαιρινών δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει την περίοδο 27/6 – 22/7/2022 στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας στη Λάρνακα.

Μέρος Α: Υποβολή Αίτησης - Οδηγίες προς Αιτητές

1. Η αίτηση θα πρέπει να βρίσκεται σε κλειστό φάκελο, στο εξωτερικό μέρος του οποίου, να αναγράφεται το όνομα του Αιτητή και η ένδειξη «Αίτηση για την παροχή υπηρεσιών Σχολικού Βοηθού – Διαγωνισμός αρ. 58/2022».
2. Η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί στο Παράρτημα Ι που επισυνάπτεται.
3. Στο φάκελο της αίτησης, θα πρέπει να περιλαμβάνονται:
 - (α) Η αίτηση που θα πρέπει να υποβληθεί στο Παράρτημα Ι.
 - (β) Συνοπτικό Βιογραφικό Σημείωμα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ
 - (δ) Αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου, Πτυχίων και Βεβαιώσεων για πιστοποίηση της κάλυψης των όρων του Διαγωνισμού.
4. Ο φάκελος της αίτησης θα πρέπει να τοποθετηθεί με ευθύνη του αιτητή, στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Λάρνακας που βρίσκεται στον 5ο Όροφο των Κεντρικών Γραφείων του Δήμου Λάρνακας, στη γωνία της Λεωφ. Αθηνών και της οδού Νικολάου Λανίτη, **μέχρι και τη Δευτέρα 20/6/2022 και ώρα 11.00π.μ.**
5. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την κ. Γιάννα Νικολάου, Διευθύντρια/Συντονίστρια του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λάρνακας. στο τηλ. 24816560 και 99817979.

Μέρος Β: Ειδικό Όροι

1. Ο κάθε Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την παροχή υπηρεσιών Σχολικού Βοηθού για την υλοποίηση του Προγράμματος Καλοκαιρινών Δραστηριοτήτων του Ανοικτού Σχολείου του Δήμου Λάρνακας που θα υλοποιηθεί στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας. Συγκεκριμένα ο κάθε Ανάδοχος:
 - ί. Να αποδέχεται τα παιδιά, να έχει εχεμύθεια, να συνεργάζεται και να έχει πρωτοβουλία.

- ii. Να συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του Προγράμματος και να ακολουθεί τις υποδείξεις τους όσον αφορά τον τρόπο αντιμετώπισης της συμπεριφοράς και της ατομικής βοήθειας των παιδιών.
- iii. Να βοηθά στην ετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Προγράμματος.
- iv. Να εκτελεί το συγκεκριμένο πρόγραμμα που του/της ανατίθεται από τον/την εκπαιδευτικό, σε παιδιά και ομάδες, σε ώρα που ο/η εκπαιδευτικός εκτελεί πρόγραμμα εντός ή εκτός τάξης (αίθουσας) με μέρος της ομάδας και να είναι συνυπεύθυνος/η για την ασφάλειά τους.
- v. Να αναλαμβάνει την καθαριότητα των παιδιών (σκούπισμα μύτης, στόματος, πλύσιμο, δέσιμο παπουτσιών, συγκύρισμα των ρούχων κτλ.).
- vi. Να μεταφέρει παιδιά με κινητικά προβλήματα (δυσκολία στο περπάτημα, τροχοκάθισμα κλπ.) εντός και εκτός σχολείου, ανάλογα με τις ανάγκες του σχολικού προγράμματος.
- vii. Να συνοδεύει παιδιά στο αποχωρητήριο και να τα βοηθά στην εξάσκηση της αυτοεξυπηρέτησης στο αποχωρητήριο.
- viii. Να καθαρίζει παιδιά που πάσχουν από ακράτεια ούρων ή κοπράνων (πανιά-ρούχα).
- ix. Να είναι πρόθυμος/η, υπάκουος/η και ευέλικτος/η σε βοήθεια που θα του/της ζητηθεί για αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών αναγκών των παιδιών.
- x. Να είναι εχέμυθος/η, να μην κρίνει, να μη σχολιάζει και να μην αναφέρεται για τα προβλήματα των παιδιών και του σχολείου σε τρίτους.
- xi. Να συνεργάζεται με τη διεύθυνση και όλο το προσωπικό αρμονικά προς όφελος των παιδιών.
- xii. Να συγυρίζει τα όργανα, εποπτικά μέσα, εργαλεία, παιχνίδια και τους χώρους που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά που εξυπηρετεί με δική του/της πρωτοβουλία ή ύστερα από οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.
- xiii. Να είναι συνυπεύθυνος/η με τον/την εκπαιδευτικό για την ασφάλεια των παιδιών στην τάξη, τις επισκέψεις και τις εκδρομές.

- xiv. Να βοηθά τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς την ώρα του διαλείμματος στην αυλή για την ασφάλεια των παιδιών.
- xv. Να ταΐζει παιδιά που δεν μπορούν να φάνε μόνα τους.
- xvi. Να δέχεται τις οδηγίες της διεύθυνσης και του/της εκπαιδευτικού του Προγράμματος για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της και να τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα που ετοιμάζει η διεύθυνση του σχολείου.
- xvii. Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλη, συναφή με τα καθήκοντά του/της, εργασία θεωρηθεί απαραίτητη και του/της ανατεθεί από τον/τη διευθυντή/ντρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.
2. Θα παρέχει τις υπηρεσίες του 6 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 27 Ιουνίου μέχρι τις 22 Ιουλίου 2022, (20 εργάσιμες μέρες).
3. Το ποσό αμοιβής του Σχολικού Βοηθού για 20 εργάσιμες ημέρες (27/6 – 22/7/2022) ανέρχεται στο ποσό των €765,60 (πλέον ΦΠΑ όπου εφαρμόζεται).
4. Η πληρωμή των υπηρεσιών του Αναδόχου από το Δήμο Λάρνακας, θα γίνει στο τέλος της σύμβασης.
5. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι, η Σύμβαση αφορά σε Αγορά Υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη- μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- Δεν υπάρχει πρόνοια για 13ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- Δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά
- Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο Φόρο Εισοδήματος, ως αυτοτελώς εργαζόμενος.
- Η καταβολή ΦΠΑ σε περίπτωση που απαιτείται είναι ευθύνη του Αναδόχου.

Μέρος Γ: Απαιτούμενα Προσόντα

1. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου ή να έχει πενταετή πείρα σε ανάλογο ίδρυμα με Α.Μ.Ε.Α ή ειδικό σχολείο ως Σχολικός Βοηθός.
2. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον 1 χρόνου σε Ειδικό Σχολείο ή Ίδρυμα με Α.Μ.Ε.Α εάν είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.
3. Η κατοχή Πτυχίου Πρώτων Βοηθειών θα θεωρείται επιπρόσθετο προσόν, το οποίο μοριοδοτείται ανάλογα.

Σημειώνεται ότι αιτήσεις από συγγενείς Α' και Β' βαθμού των παιδιών που φοιτούν στο Πρόγραμμα Καλοκαιρινών δραστηριοτήτων του Ειδικού Σχολείου Άγιος Σπυρίδωνας από το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Λάρνακας δε θα γίνουν δεκτές.

Μέρος Δ: Αξιολόγηση Αιτήσεων – Ανάθεση Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται πιο κάτω.

Ο έλεγχος των αιτήσεων/πιστοποιητικών θα γίνει από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής και οι Αιτήσεις που δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στα έγγραφα του Διαγωνισμού θα απορρίπτονται.

Οι Αιτήσεις που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά πιο κάτω.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1	<p>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</p> <p>Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2016-17, ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none">1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: 10 μόρια2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 15 μόρια3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 20 μόρια4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 30 μόρια5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 40 μόρια6 συμπληρωμένα σχολικά έτη και άνω: 50 μόρια <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ</p> <p>Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος», έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 7 μηνών (εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους).</p> <p>Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών</p>	50

2	ΠΤΥΧΙΟ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	20
4	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Οι Αιτητές θα κληθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε προσωπική συνέντευξη, την ημέρα και ώρα που θα καθορίσει.	30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ		100

Δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, κατά την ημέρα, ώρα και σε τόπο που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. Δείγμα της Σύμβασης επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙΙΙ.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς : **Ανοικτό Σχολείο Δήμο Λάρνακας**

Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Σχολικού Βοηθού του προγράμματος καλοκαιρινών δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει την περίοδο 27/6 – 22/7/2022 στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας στη Λάρνακα

Αρ. Προσφοράς 58/2022

Τελευταία προθεσμία υποβολής αιτήσεων Δευτέρα, 20/6/2022 ώρα 11.00π.μ.

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εγώ ο υποφαινόμενος/η αναλαμβάνω να αρχίσω, εκτελέσω και συμπληρώσω το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Συμφωνώ πως η Αίτηση μου αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στα έγγραφα του Διαγωνισμού, θα με δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
3. Βεβαιώνεται ότι δεν έχω συγγένεια Α' και Β' βαθμού με οποιοδήποτε παιδί που φοιτά στο Πρόγραμμα Καλοκαιρινών δραστηριοτήτων του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λάρνακας που θα υλοποιηθεί στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας.

Υπογραφή Αιτητή/τριας

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Στοιχεία Αιτητή

Όνομα

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Email:

Τηλέφωνο επικοινωνίας.....

Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

.....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

.....

Ημερομηνία

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Θέση για την οποία υποβάλλεται
αίτηση:

1. Επίθετο:

2. Όνομα:

3. Ημερομηνία γέννησης:

4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ, κάτοχος άδειας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας, κάτοχος αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας κλπ.)
9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. **Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.